

ACEPTA

AUTORIZACIÓN OSE

MANUAL DE AUTORIZACIÓN A OSE

La impresión o descarga de este documento constituye una COPIA NO CONTROLADA. Este documento contiene información de propiedad de ACEPTA.PERÚ S.A.C.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1	INTRODUCCIÓN.....	3
1.1	OBJETIVOS.....	3
2	ALTA A ACEPTA COMO OSE	4
3	MODALIDAD DE ENVÍO DE BOLETAS	6

1 INTRODUCCIÓN

1.1 OBJETIVOS

Este documento tiene por objetivo describir cuales son las actividades por realizar para dar de alta a **ACEPTA PERÚ** como su OSE.

2 ALTA A ACEPTA COMO OSE

A continuación, se describe el flujo paso a paso

1. Se debe ingresar al portal de SUNAT Operaciones en Línea - <https://e-menu.sunat.gob.pe/cl-ti-itmenu/MenuInternet.htm>, con los datos del usuario principal de la empresa.

2. A continuación, se debe ingresar a la opción “Comprobantes de pago / Sistema Emisión Electrónica – OSE/Afiliación y vinculación SEE OSE / Registrar Vinculación” en la sección EMPRESAS.

¿Qué necesitas hacer?

- Personas **1**
- Empresas** >
- Aduanas

Busque una opción del menú

- ▶ **Comprobantes de pago 2**
 - ▶ Comprobantes de Pago Físico
 - ▶ SEE - SOL
 - ▶ SEE - Del Contribuyente y Envío de Documentos
 - ▶ Factura Electrónica
 - ▶ Proveedor de Servicios Electrónicos-PSE
 - ▶ Contingencia de Comprobantes de Pago
 - ▶ Operador de Servicios Electrónicos - OSE
 - ▶ **Sistema Emisión Electrónica - OSE 3**
 - ▶ Afiliación y vinculación SEE OSE **4**
 - ▶ Registrar vinculación **5**
 - ▶ Modalidad de Envío de Boletas de Venta

- En la siguiente pantalla, se debe elegir la opción “Agregar OSE” y registrar la información del RUC de ACEPTA PERÚ y la fecha de inicio de Autorización.

VINCULACIÓN OSE

En esta opción podrá generar el alta/baja con el OSE que desea vincularse/desvincularse

RUC	Razón Social	Inicio Autorización	Fin Autorización	Dar de Baja
20562999711	ACEPTA PERU S.A.C.	23/10/2018	...	<input type="checkbox"/>

1 - 1 de 1 elementos

1

2 Alta de autorización de OSE

RUC: ..

Inicio Autorización Envío:

- Finalmente debe ingresar los datos de **ACEPTA PERÚ** y elegir la opción “Aceptar”.

RUC	20562999711
Inicio Autorización Envío	Día posterior a la fecha en la que se hace la actividad

Alta de autorización de PSE

RUC: ..

Inicio Autorización Envío:

- A partir del día indicado, podrá emitir los comprobantes electrónicos con el servicio OSE de **ACEPTA PERÚ**.
- Se debe enviar al personal de **ACEPTA PERÚ** la constancia de haber realizado la actividad.

3 MODALIDAD DE ENVÍO DE BOLETAS

A continuación, se describe el flujo paso a paso

1. Se debe ingresar al portal de SUNAT Operaciones en Línea - <https://e-menu.sunat.gob.pe/cl-ti-itmenu/MenuInternet.htm>, con los datos del usuario principal de la empresa.

2. A continuación, se debe ingresar a la opción “Comprobantes de pago / Sistema Emisión Electrónica – OSE/ Modalidad de Envío de Boletas de Venta / Modalidad de Envío de Boletas de Venta.

3. En la siguiente pantalla, se debe elegir la opción “Agregar Rango” y registrar la información de la fecha de inicio de Autorización.

The screenshot shows a web application interface with a table. The table has four columns: 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', 'Estado', and 'Cerrar Rango'. The table is currently empty, displaying the message 'No se encontraron registros'. A modal dialog titled 'Agregar Rango' is open, featuring a date picker for 'Fecha Inicio' set to '14/02/2019' and two buttons: 'Agregar Rango' and 'Cancelar'.

4. A partir del día indicado, podrá emitir las boletas electrónicas de manera independiente.
5. Se debe enviar al personal de **ACEPTA PERÚ** la constancia de haber realizado la actividad.