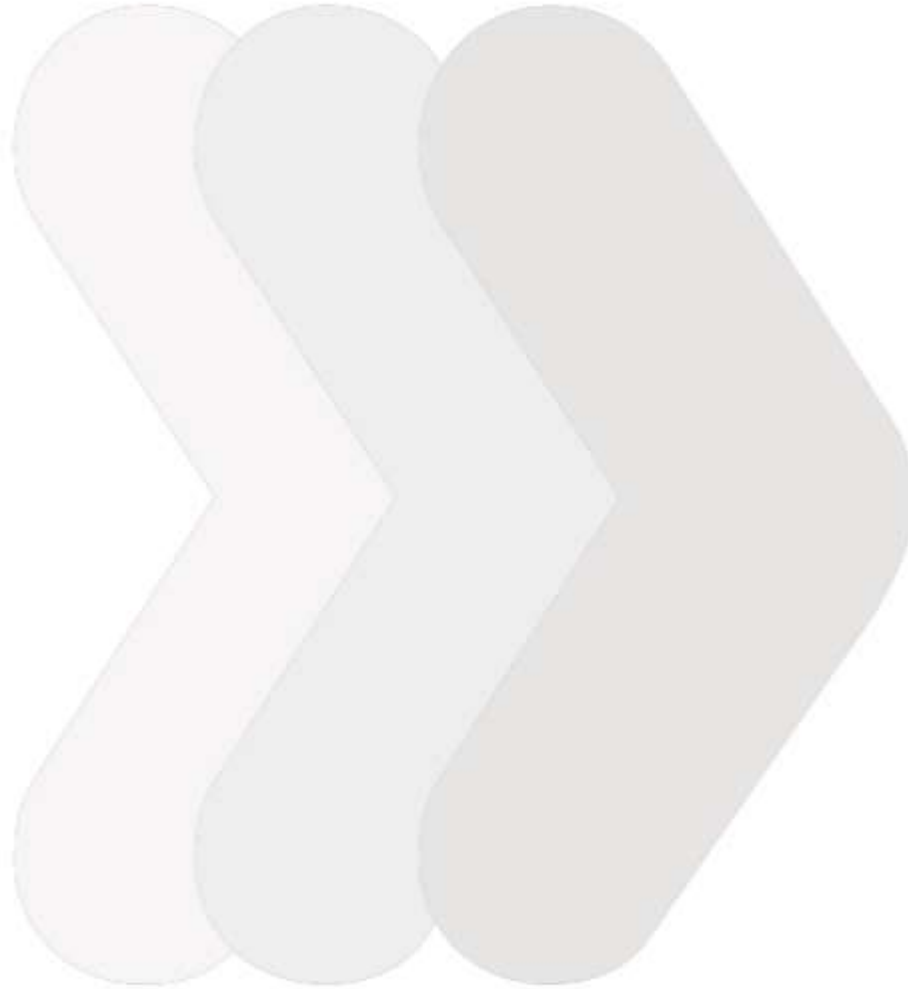




Manual de Autorización
PSE

ÍNDICE

ÍNDICE	2
1.- INFORMACIÓN GENERAL	3
2.- ETAPAS.....	4
2.1.- INGRESO A SUNAT OPERACIONES EN LÍNEA.....	4
2.2.- ALTA DE SERVICIO	4



1.- INFORMACIÓN GENERAL

Con la entrega del presente documento podrá seleccionar a **ACEPTA** como proveedor de facturación electrónico.



2.- ETAPAS

2.1.- Ingreso a SUNAT operaciones en Línea

Se deberá ingresar con tu clave SOL a SUNAT operaciones en línea.

2.2.- Alta de Servicio

Los pasos son los siguientes:

- Seleccionar la opción Empresas



- Seleccionar la opción Comprobantes de Pago

¿Qué necesitas hacer?

Busque una opción del menú



The screenshot shows a navigation menu with three main categories: 'Personas', 'Empresas', and 'Aduanas'. The 'Empresas' category is selected and expanded to show a list of sub-options. The option 'Comprobantes de pago' is highlighted with a red rectangular box.

- ▶ **Comprobantes de pago**
- ▶ Mi RUC y Otros Registros
- ▶ Sistema de Libros y Registros Electrónicos
- ▶ Mis declaraciones y pagos
- ▶ Otras declaraciones y solicitudes
- ▶ Observaciones realizadas por SUNAT
- ▶ Nuevo Sist. de Embargo por Medios Telemáticos

- Seleccionar la opción

¿Qué necesitas hacer?

Busque una opción del menú



The screenshot shows the same navigation menu as above, but with the 'Comprobantes de pago' sub-menu expanded further. The option 'Factura electrónica-Grandes Emisores' is highlighted with a red rectangular box.

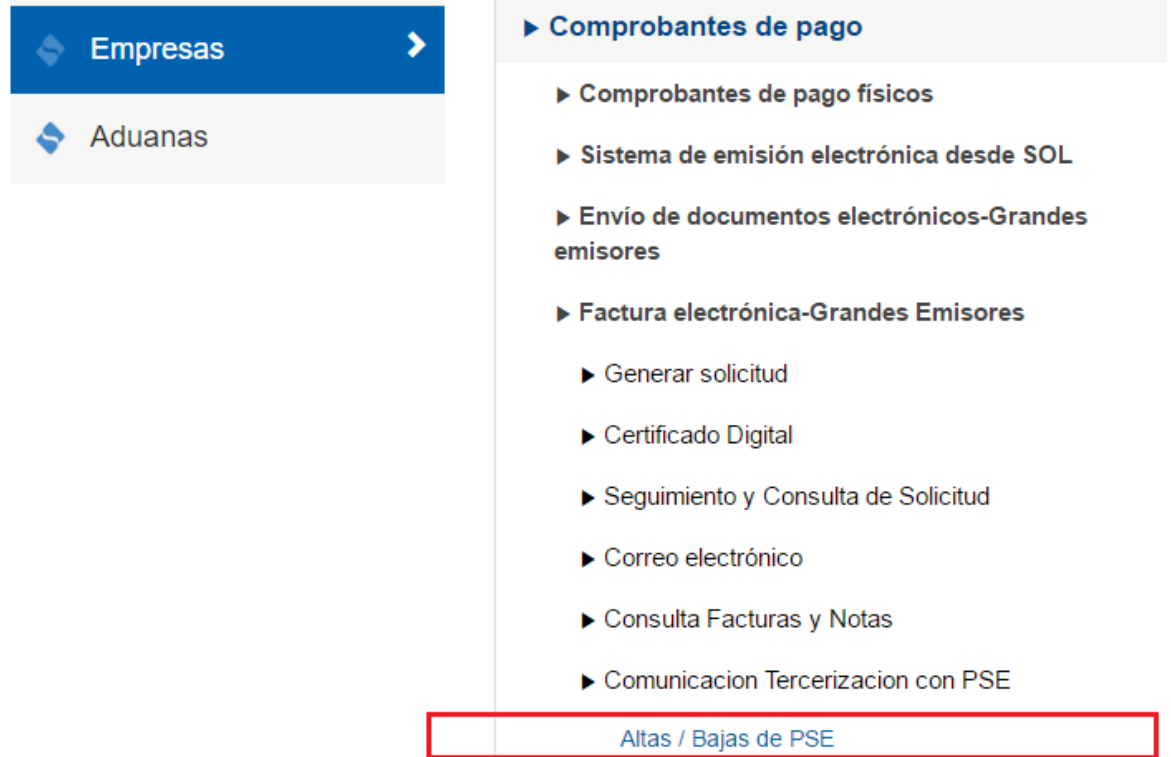
- ▶ **Factura electrónica-Grandes Emisores**
- ▶ Comprobantes de pago físicos
- ▶ Sistema de emisión electrónica desde SOL
- ▶ Envío de documentos electrónicos-Grandes emisores
- ▶ Proveedores Servicios Electronicos - PSE
- ▶ Contingencia de Comprobantes de Pago

- Seleccionar la opción Comunicación Tercerización con PSE



The image shows a screenshot of a web application interface. On the left, there is a vertical menu with two main items: 'Empresas' (highlighted in blue) and 'Aduanas'. To the right, a sub-menu is open under 'Empresas', titled 'Comprobantes de pago'. This sub-menu contains several options, each preceded by a right-pointing arrow: 'Comprobantes de pago físicos', 'Sistema de emisión electrónica desde SOL', 'Envío de documentos electrónicos-Grandes emisores', 'Factura electrónica-Grandes Emisores', 'Generar solicitud', 'Certificado Digital', 'Seguimiento y Consulta de Solicitud', 'Correo electrónico', 'Consulta Facturas y Notas', and 'Comunicacion Tercerizacion con PSE'. The last option, 'Comunicacion Tercerizacion con PSE', is highlighted with a red rectangular border. Below the menu, there are three large, overlapping, semi-transparent arrows pointing to the right, in shades of light blue, grey, and light blue.

- Seleccionar la opción Altas/Bajas de PSE



- Se mostrará la siguiente ventana



- En la esquina inferior izquierda dar click en Alta de servicio



- En la ventana ingresar la información de **ACEPTA**

Ingresa el RUC y dar click en  para mostrar la razón social

RUC	20562999711
Inicio Autorización Envío	Fecha actual

- Por último, dar click en guardar.

2.3.- Resolución de Intendencia

A partir de la fecha podrá emitir los comprobantes electrónicos con la Resolución de Intendencia de Acepta.

