



DEC 5

Manual de Usuario:
Navegar en DEC 5

Aplicaciones

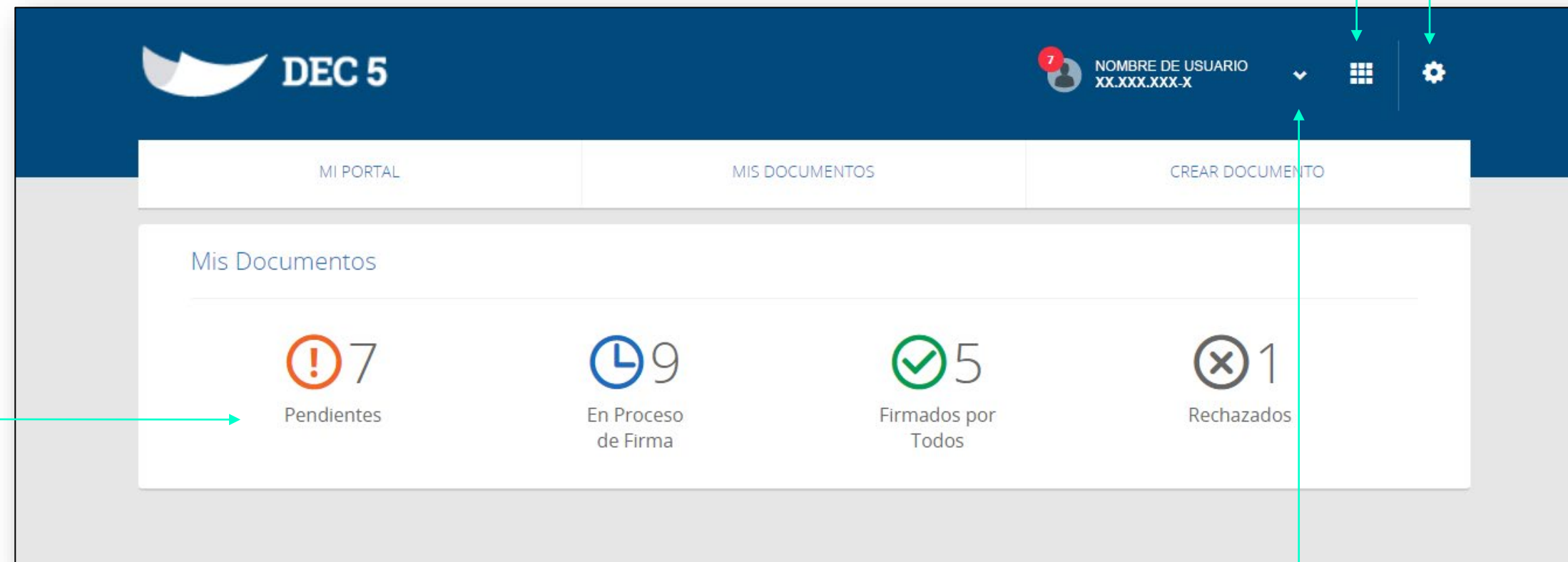
Podrás acceder a las aplicaciones asociadas a tu cuenta de usuario.

Accesos directos

Una mirada rápida a todos tus documentos por estado.

Administración y configuración

Aquí podrás administrar las instituciones y documentos asociadas a tu cuenta, además de poder editar los datos de tu cuenta de usuario.



Selección de institución

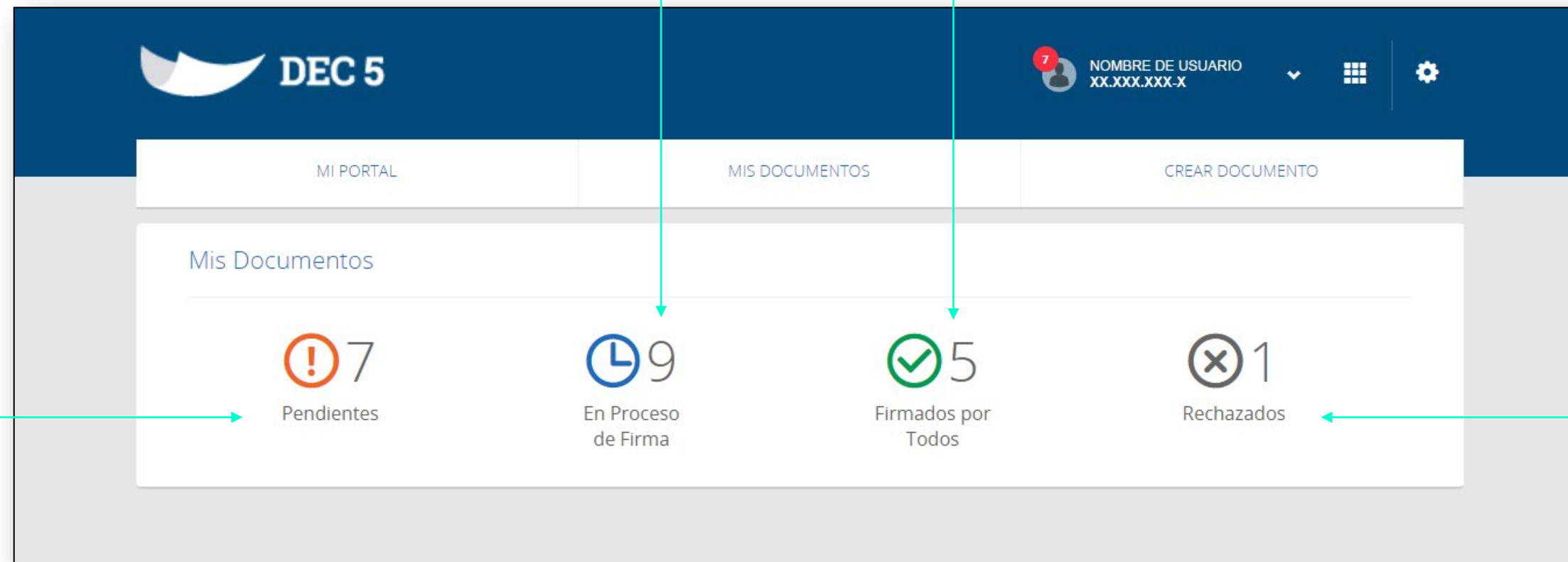
Podrás elegir entre las instituciones en las que participas o tu perfil personal para trabajar y acceder a los documentos correspondientes

En proceso de firma

El documento ha sido firmado por ti, pero aun hay firmantes pendientes que han sido asignados.

Firmados por todos

Todos los firmantes asignados han firmado o visado según corresponda.



Pendientes

Todos aquellos documentos que requieren de tu firma para continuar su tramitación.

Rechazados

El documento ha sido rechazado por uno de los firmantes asignados, incluyendo documentos que no han sido vistos por el firmante.

Mis Documentos

Barra de búsqueda

Realiza búsquedas de documentos usando palabras claves o códigos de documentos.

Lista de documentos

Debajo de la sección de búsqueda se listan todos los documentos según la búsqueda realizada. Se detalla el título, creador del documento además de la fecha de creación. Si no se ha realizado una búsqueda por defecto de muestran todos los documentos en estado pendiente.

Barra de herramientas

Vincula documentos, agrega carpetas, etiqueta, descarga, oculta, comparte archivos y vea su trazabilidad. Adicionalmente, rechaza, vice o firma docs.



Filtros avanzados.

Acá podrás filtrar los documentos por su estado de tramitación, carpetas personales y rango de fechas.

Sección de firmantes

Mira todos los participantes del documentos y en qué estado están sus acciones.

Nivel de seguridad

Aquí se especifica el nivel de seguridad del documentos: bajo, medio o alto

Previsualización del doc

Puedes escanear el código QR usando un dispositivo móvil o hacer clic sobre la imagen del documento para ver una previsualización del documento.

Vincular documento

Acá podrás relacionar y comentar dando clic en el botón "Vincular Documento".

Información anexa

Los documentos vinculados y comentarios de los participantes aparecen aquí.

Crear Documentos

Barra de búsqueda

Encuentra directamente el documento que quieres crear. Usa palabras claves relacionado al tipo de documento que necesitas para facilitar tu búsqueda.

Documentos del rol

Esta lista muestra aquellos tipos de documentos que dicho rol esta autorizado a crear.

Crear Documento

Búsqueda

Busqueda por nombre o código

Anexo 2 AN2019611312389	Plantilla DEC	Crear
Anexo De Contrato AN2019602381112	Plantilla DEC	Crear
Autorización AU2019602605834	Plantilla DEC	Crear
Capacitación Dec CA2019602374910	Plantilla DEC	Crear
Capacitación Dec CA2019602373160	Plantilla DEC	Crear
Carrete AH2019602666129	Plantilla DEC	Crear
Certificado Compromiso CE2019594439679	Plantilla DEC	Crear
Certificado Ejemplo Dec CE2019602954969	Plantilla DEC	Crear
Colombia Orden De Pago Sk CO2019559415770	Plantilla DEC	Crear
Compromiso CO2019602565593	Plantilla DEC	Crear

Anterior 1 2 3 4 5 ... 15 Siguiete

Crear

Presiona el botón "Crear" para comenzar el proceso de elaboración de un documento.

Tipo de documento

Al lado del botón "Crear" se especifica el Tipo de Documento usado para completar el documento que estás por seleccionar

Nivel de seguridad

Aquí se especifica el nivel de seguridad del documentos: bajo, medio o alto.



DEC 5