



DEC 5

Manual de Usuario:
Firmar Documentos

Firmar documentos

La pieza fundamental de esta plataforma son las múltiples firmas electrónicas que soporta, tanto para actos presenciales como en línea. Además de la firma, existen otras acciones en la tramitación de un documento: relacionar documentos, visar, compartir, verificar y comentar.


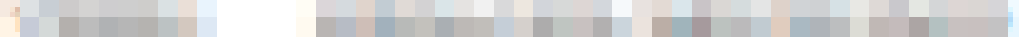


Verificado y Firmado por **Documentos Rol_Prueba 1** (3 páginas)

ACEPTA

MIEMPRESA

Creado el 2020-11-02 12:27:34 - Nº Documento: A1-8000-01FE-AC27-2002
Este documento es una representación de un documento original en formato electrónico. Para verificar el estado actual del documento, verifíquelo en <https://5.dec.cl>

Los certificados de Acepta cumplen con los estándares internacionales para firma electrónica, lo que no implica que sean compatibles con todos los software de visualización, no afectando ello en caso alguno la validez de la firma.

 Firma Simple Validado con Pin	Firmante: [Redacted] Institución - Rol: MIEMPRESA - ROL_PRUEBA Fecha de Firma: 2020-11-02 12:30:02.690401 Auditoría Auténtica: NONE-N1FT-1AGT-DUWE Operador: 17083008-3	
 Firma Simple Validado con Pin	Firmante: [Redacted] Institución - Rol: PERSONA NATURAL Fecha de Firma: 2020-11-02 12:31:02.282149 Auditoría Auténtica: NONE-T1FT-1AJP-4JMN Operador: 15839953-9	

Selección del documento

Cuando un documento requiere su firma podrás entrar a través del acceso directo a **“Documentos Pendientes”** en el ingreso a tu portal, o bien filtrarlo desde las carpetas. Luego haga clic en el documento para abrirlo.

The screenshot displays a web application interface for document management. The main area is titled "Mis Documentos" and features a search bar with the placeholder "Separa sus etiquetas con una coma". Below the search bar, there are filters for "Carpetas" and "Filtros Avanzados", along with a "Mostrar Ocultos" button. A blue bar indicates the current state: "Estado: EN PROCESO ...".

The document list on the left includes the following entries:

- PRUEBA MDA - Prueba MDA 23_05_2019 2 (highlighted with a mouse cursor)
- PRUEBA MDA - Prueba MDA 23_05_2019 1
- PRUEBA MDA - Prueba MDA 20_05_2019 2
- PRUEBA MDA - Prueba MDA 20_05_2019 1
- PRUEBA MDA - Prueba MDA 20_05_2019 3
- PRUEBA MDA - Prueba MDA 20_05_2019 2
- PRUEBA MDA - Prueba MDA 20_05_2019 1
- DATOS PERSONALES - Datos personales
- CONTRATO_LABORAL_DEMO - Prueba 7 m
- CONTRATO_LABORAL_DEMO - Prueba 7 m

The right-hand panel shows the details for the selected document "Prueba MDA 23_05_2019 2". It includes a "Carpetas y Etiquetas" section, a "Firmantes" section with the name "GONZALEZ VASQUEZ MARINA DE LOS ANGEL" and a "Firma de Tercero" button, and a "Nivel de Seguridad" section set to "BAJO". A QR code is displayed with the document code "W4800001809866CPR2".

At the bottom, there is a navigation bar with icons for "Selección", "Cancelar", "Vincular", "Agregar a", "Etiquetar", "Carpetas", "Descargar", "Compartir", and "Ocultar". On the far right, there are "Rechazar" and "Firmar" buttons.

Lea el documento

No olvides antes de firmar el documento, revisar si todos los datos están correcto. Para visualizar el documento haga clic en la previsualizacion o bien, escanee el código QR para revisarlo en su teléfono

The screenshot displays a web application interface for document management. The main area is titled "Mis Documentos" and features a search bar with the placeholder "Separa sus etiquetas con una coma". Below the search bar, there are filters for "Carpeta" and "Filtros Avanzados", along with a "Mostrar Ocultos" button. A status indicator shows "Estado: EN PROCESO ...".

The document list on the left includes several entries, each with a selection checkbox, a document title, a timestamp, and a clock icon. The selected document is "Prueba MDA 23_05_2019 2".

The right-hand panel provides a detailed view of the selected document. It shows the document title "Prueba MDA 23_05_2019 2", a "Carpeta y Etiquetas" section, and a list of signatories under "Firmantes":

- GONZALEZ VASQUEZ MARINA DE LOS ANGEL (with a "Firma de Tercero" button)
- VISADOR (with a "Firma de Tercero" button)
- RAMIREZ DIAZ, ROSA JEANNETTE (with a "Crear" button)

The security level is indicated as "Nivel de Seguridad BAJO". A document code "Cod. Documento: W4800001809866CPR2" is displayed above a QR code and a document thumbnail. A mouse cursor is pointing at the thumbnail. Below the QR code, there is a "Documentos Vinculados" section with a "Vincular Documento" button and a "Comentarios" section with a "Crear Comentario" button.

At the bottom of the interface is a navigation bar with icons for "Selección", "Cancelar", "Vincular", "Agregar a", "Etiquetar", "Cartola", "Descargar", "Compartir", and "Ocultar". On the far right of this bar are two buttons: "Rechazar" (red) and "Firmar" (green).

Firmar, visar o rechazar

Si no estas de acuerdo con el documento puedes rechazarlo de manera permanente. Para esto, necesitarás ingresar un comentario explicando el motivo del rechazo. Finalmente deberás rechazar, según el método de firma que tengas permitido realizar.

Para aprobar el documento, haga clic en Firmar/Visar e irás directamente a tus métodos de firma para aprobación.

**Según el Tipo de Documento y tu Rol, te corresponderá la acción de "Visar". Esto funciona de la misma manera que "Firmar" pero corresponde a un "visto bueno" sobre el documento de parte de personas que no están individualizadas como firmantes*

The screenshot displays a web application interface for document management. The main area is titled 'Mis Documentos' and features a search bar, filters, and a list of documents. The selected document is 'Prueba MDA 23_05_2019 2'. The right-hand panel shows details for this document, including the document type 'PRUEBA MDA', a list of signatories (GONZALEZ VASQUEZ MARINA DE LOS ANGEL, VISADOR, RAMIREZ DIAZ, ROSA JEANNETTE), a security level of 'BAJO', a QR code, and options to link documents or add comments. At the bottom, a navigation bar includes icons for selection, cancellation, linking, adding, tagging, folders, downloading, sharing, and hiding. On the far right, there are two prominent buttons: a red 'Rechazar' button and a green 'Firmar' button, with a mouse cursor pointing at the 'Firmar' button.

Firmar documentos

Identidad Digital

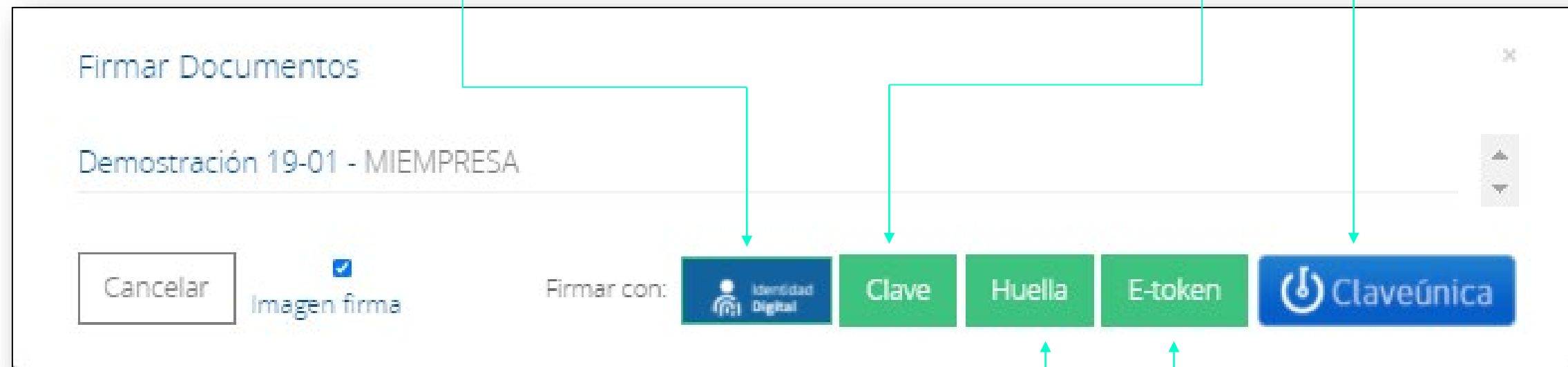
Firma con el nuevo PIN
Identidad Digital

Clave DEC

Firma con tu antigua clave DEC.
Próximamente dejará de funcionar
(será reemplazado por PIN Identidad
Digital).

CUE

Ocupa tu Clave Única del Estado
(CUE) como método de firma de
documentos.



Huella

Si cuentas con un lector de huellas registrado en nuestra base de datos, podrás utilizarlo para entrar a la plataforma y firmar documentos mas rápido y seguro.

E-token

En DEC 5 puedes firmar con tu "Firma Avanzada". Esta firma es exigida legalmente para ciertos documentos especiales.

Firmar documentos

Si tienes configurada una imagen para la firma en la **“Administración y configuración”** de la cuenta, puedes activar la casilla **“Imagen firma”** para que aparezca en el ladrillo de firmas del documento.

Firmar Documentos

Demostración 19-01 - MIEMPRESA

Cancelar Imagen firma

Firmar con: Identidad Digital Clave Huella E-token Claveúnica

Verificado y Firmado por		Documento Rol_Prueba 1	(2 páginas)
ACEPTA		MIEMPRESA	
<small>Creado el 2020-11-02 12:37:34 - N° Documento: A1-8000-01F8-A037-2D02 Este documento es una representación de un documento original en formato electrónico. Para verificar el estado actual del documento, verifíquelo en http://S.dec.cl Los certificados de Acepta cumplen con los estándares internacionales para firma electrónica, lo que no implica que sean compatibles con todos los software de visualización, no afectando ello en caso alguno la validez de la firma.</small>			
	Firmante:		
	Institución - Rol:	MIEMPRESA - ROL_PRUEBA	
	Fecha de Firma:	2020-11-02 12:30:02.890401	
	Auditoría Autentia:	NONE-N1FT-1AGT-DUWE	
	Operador:	17083008-3	
	Firmante:		
	Institución - Rol:	PERSONA NATURAL	
	Fecha de Firma:	2020-11-02 12:31:02.282149	
	Auditoría Autentia:	NONE-T1FT-1AJP-4JMN	
	Operador:	15839953-9	
		<i>Mi firma</i>	

Firmar documentos

Si la firma es correcta, te saldrá un mensaje diciendo que el documento fue firmado exitosamente. Puede hacer clic en el código del documento para visualizarlo con el ladrillo de firmas.

✓ Documento firmado exitosamente

[A1800002010AB96DE2](#) CodDocumento = A1800002010AB96DE2

¿Qué desea hacer?

[Ir a ver mis Pendientes](#)

Rechazar documentos



Antes de rechazar un documento, escriba un comentario del motivo de rechazo. Finalmente, seleccione el método de firma que tiene disponible.

Rechazar Documentos

Demostración 19-01 - MIEMPRESA

Motivo de Rechazo

Escribir Comentario

Cancelar   Rechazar con Clave Rechazar con Huella

✓ Documento rechazado exitosamente

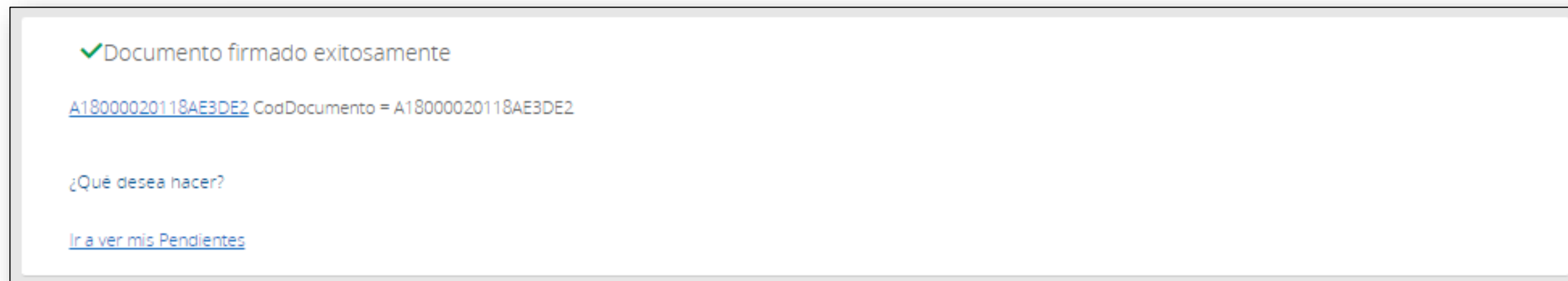
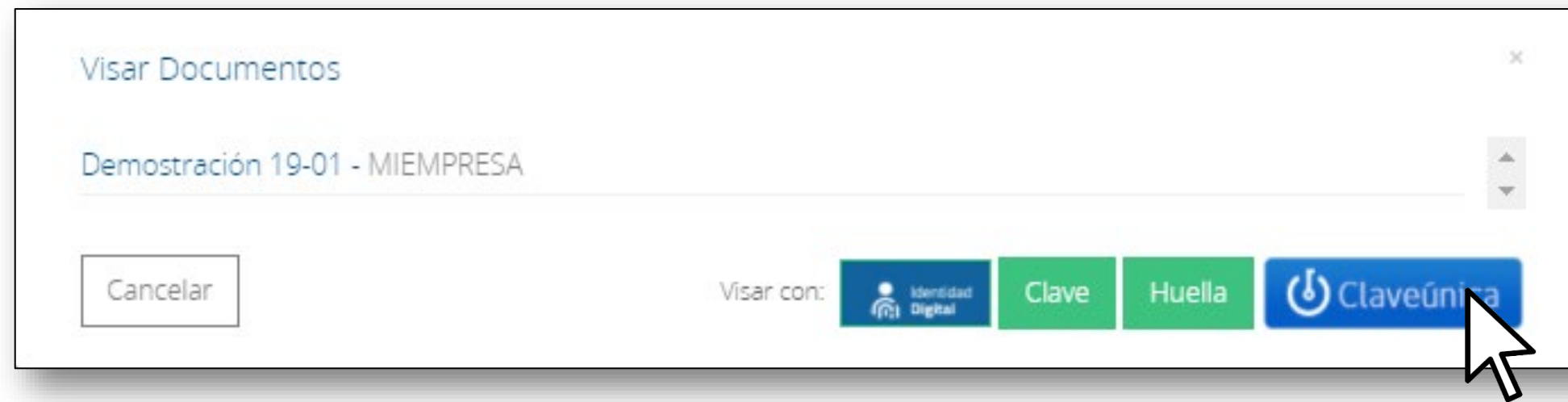
[A18000020118A83DE2](#) CodDocumento = A18000020118A83DE2

¿Qué desea hacer?

[Ir a ver mis Pendientes](#)

Visar documentos

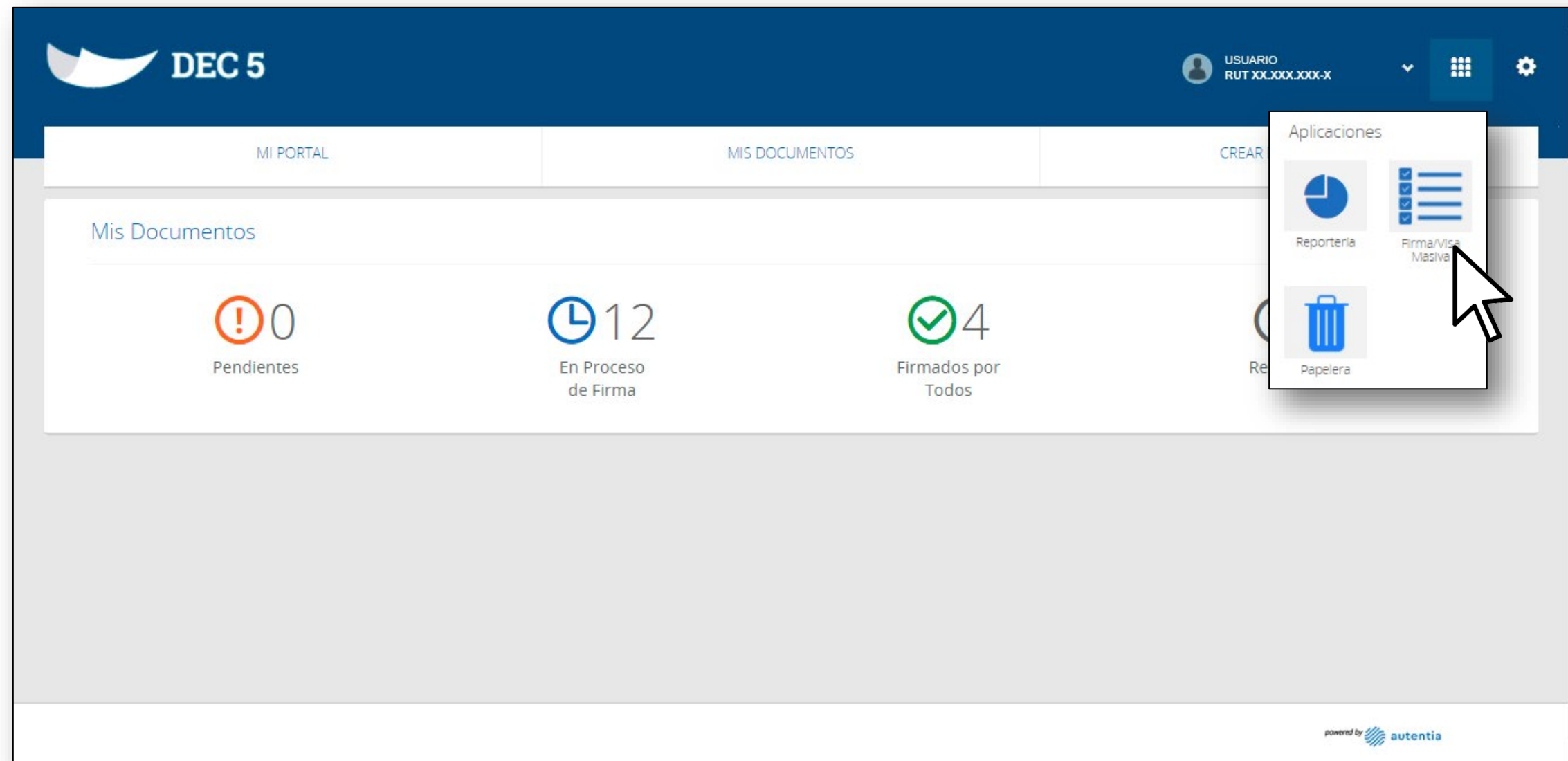
Vise los documentos de la misma forma, ocupando los métodos de firma que tiene disponible. El visado nos e mostrara en el ladrillo de firmas como registro.



Firmar masivamente

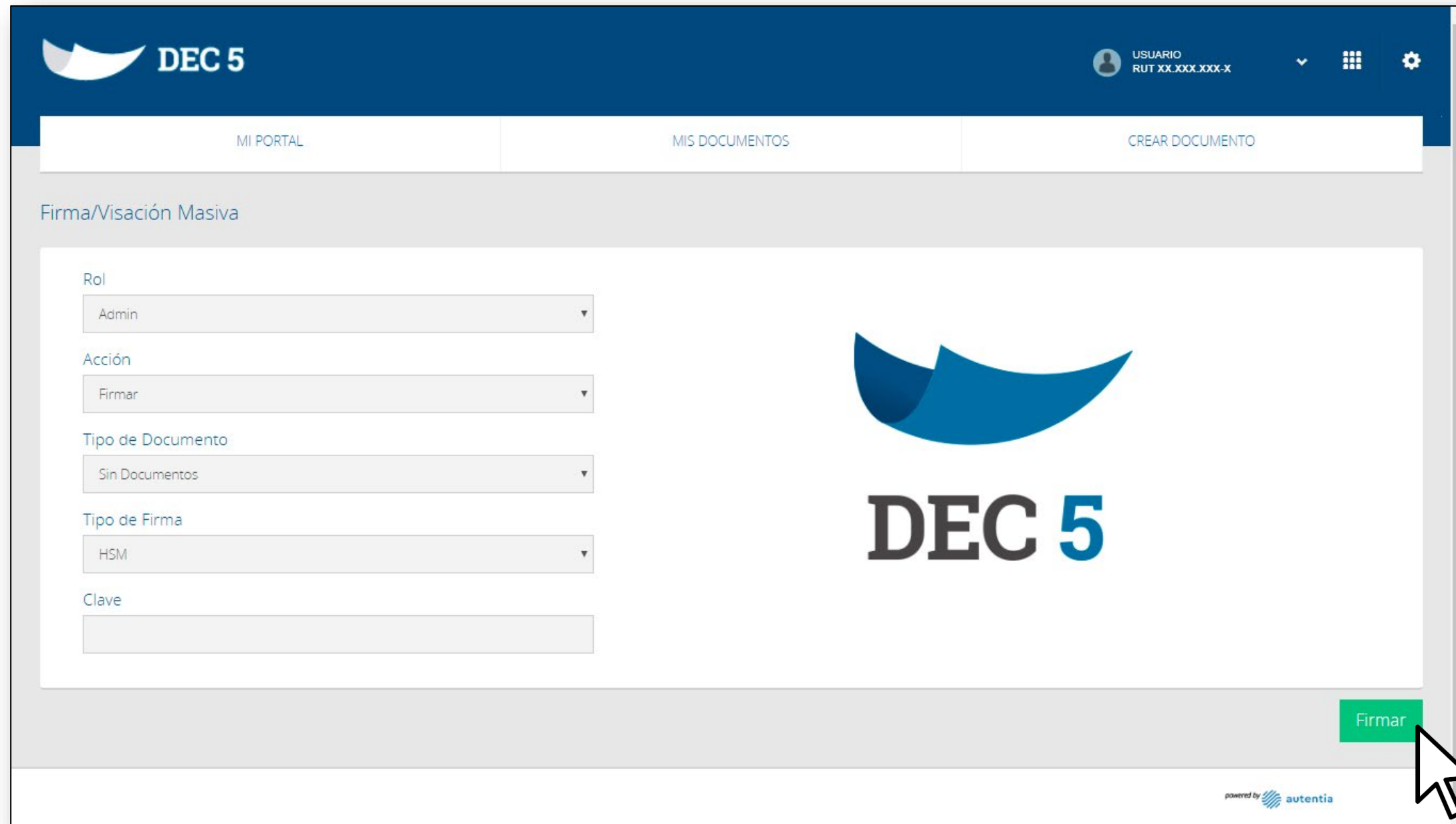
Esta funcionalidad permite firmar en forma masiva un mismo documento y rol con clave DEC, E-token o huella digital.

Para firmar el usuario debe ingresar y hacer clic en el icono de configuración ubicado en el lado superior derecho de la página, donde se desplegará un menú que incluye la sección **"Firma Masiva"**



Firmar masivamente

Al presionar la opción **"Firma Masiva"** el usuario es re direccionado a una página donde debe ingresar los datos requeridos para realizar la firma. Luego de firmar el usuario recibirá una email de confirmación indicando que los documentos han sido firmados con éxito.



DEC 5

USUARIO
RUT XX.XXX.XXX-X

MI PORTAL MIS DOCUMENTOS CREAR DOCUMENTO

Firma/Visación Masiva

Rol
Admin

Acción
Firmar

Tipo de Documento
Sin Documentos

Tipo de Firma
HSM

Clave

Firmar

powered by autentia

Vincular documentos

Vincular documentos es una función muy relevante en la plataforma.

Sirve como una herramienta de organización muy útil ya que en el uso práctico, gran parte de los documentos que se manejan en el mundo profesional no están aislados y van acompañados de otros documentos.

Además, un documento vinculado es un anexo que puede ser crucial en la tramitación del documento principal.

Al seleccionar un documento, veremos en dos lugares distintos la opción de vincularlo a otro.

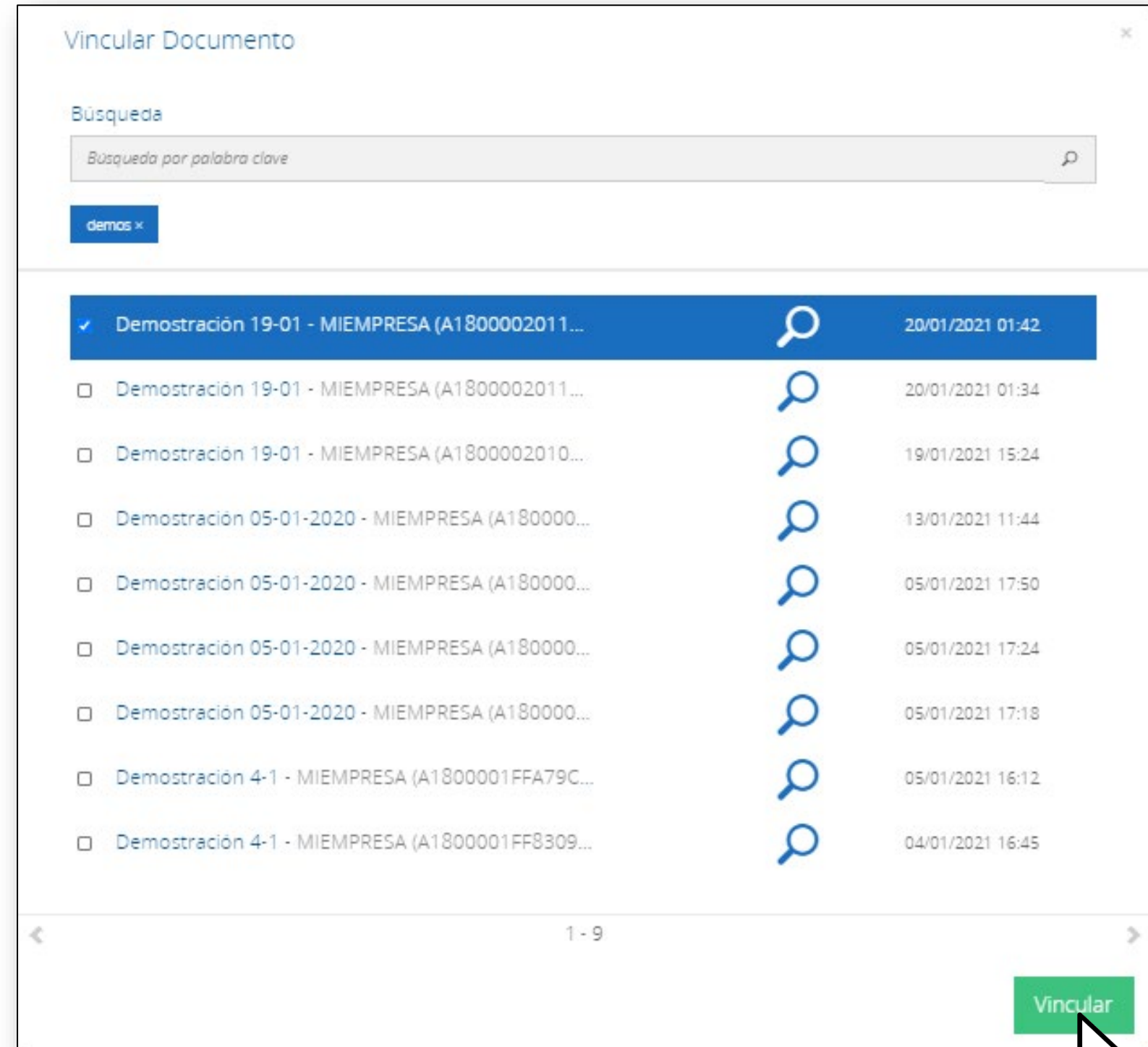
The screenshot displays the 'Mis Documentos' (My Documents) interface. On the left, a list of documents is shown, including 'Prueba MDA 23_05_2019 2' which is selected. The right pane shows the details for this document, including 'Carpetas y Etiquetas', 'Firmantes' (listing GONZALEZ VASQUEZ MARINA DE LOS ANGEL and VISADOR), 'Nivel de Seguridad BAJO', and a QR code. At the bottom, a toolbar contains various actions, with the 'Vincular' (Link) icon highlighted by a mouse cursor. Another mouse cursor points to the 'Vincular Documento' button in the 'Documentos Vinculados' section.

Vincular documentos

Busque los documentos que desea vincular a través de palabras claves.

Seleccione el o los documentos que desea vincular. Puede visualizarlos haciendo clic en el ícono de la lupa.

Finalmente, haga clic en **“Vincular”**.












Vincular Documento

Búsqueda

Busqueda por palabra clave

demo x

<input checked="" type="checkbox"/>	Demostración 19-01 - MIEMPRESA (A1800002011...		20/01/2021 01:42
<input type="checkbox"/>	Demostración 19-01 - MIEMPRESA (A1800002011...		20/01/2021 01:34
<input type="checkbox"/>	Demostración 19-01 - MIEMPRESA (A1800002010...		19/01/2021 15:24
<input type="checkbox"/>	Demostración 05-01-2020 - MIEMPRESA (A180000...		13/01/2021 11:44
<input type="checkbox"/>	Demostración 05-01-2020 - MIEMPRESA (A180000...		05/01/2021 17:50
<input type="checkbox"/>	Demostración 05-01-2020 - MIEMPRESA (A180000...		05/01/2021 17:24
<input type="checkbox"/>	Demostración 05-01-2020 - MIEMPRESA (A180000...		05/01/2021 17:18
<input type="checkbox"/>	Demostración 4-1 - MIEMPRESA (A1800001FFA79C...		05/01/2021 16:12
<input type="checkbox"/>	Demostración 4-1 - MIEMPRESA (A1800001FF8309...		04/01/2021 16:45

1 - 9

Vincular

Comentarios

A través de los comentarios, los usuarios pueden comunicarse y actualizarse sobre los procesos de tramitación de un documento.

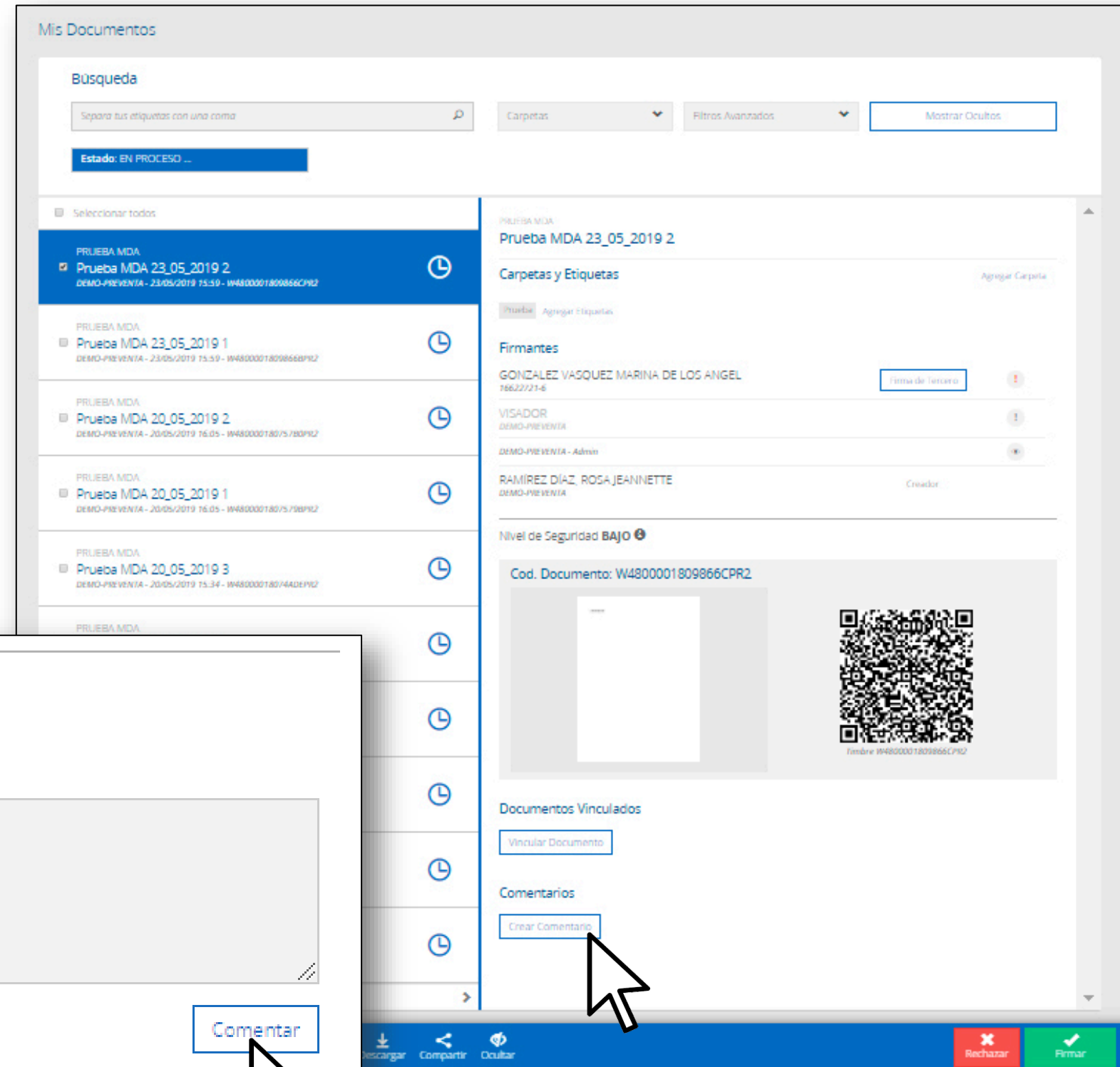
Haga clic en **“Crear Comentario”** y se expandirá un cuadro donde podrá agregar un texto.

Los comentarios quedarán registrados haciendo clic en **“Comentar”**

Comentarios

-----@ 20/01/2021 02:05:

Hola



Mis Documentos

Búsqueda

Separa sus etiquetas con una coma

Carpetas

Filtros Avanzados

Mostrar Ocultos

Estado: EN PROCESO ...

Seleccionar todos

- PRUEBA MDA
Prueba MDA 23_05_2019 2
DEMO-PREVENTA - 23/05/2019 15:59 - W4800001809866CPR2
- PRUEBA MDA
Prueba MDA 23_05_2019 1
DEMO-PREVENTA - 23/05/2019 15:59 - W4800001809866CPR2
- PRUEBA MDA
Prueba MDA 20_05_2019 2
DEMO-PREVENTA - 20/05/2019 16:05 - W48000018075780PR2
- PRUEBA MDA
Prueba MDA 20_05_2019 1
DEMO-PREVENTA - 20/05/2019 16:05 - W48000018075780PR2
- PRUEBA MDA
Prueba MDA 20_05_2019 3
DEMO-PREVENTA - 20/05/2019 15:34 - W48000018074026PR2

PRUEBA MDA
Prueba MDA 23_05_2019 2

Carpetas y Etiquetas

Firmantes

GONZALEZ VASQUEZ MARINA DE LOS ANGEL
1662721-6

VISADOR
DEMO-PREVENTA

DEMO-PREVENTA - Admin

RAMIREZ DIAZ, ROSA JEANNETTE
DEMO-PREVENTA

Creator

Nivel de Seguridad BAJO

Cod. Documento: W4800001809866CPR2

Documents Vinculados

Comentarios

Rechazar Firmar



DEC 5